

REGOLAMENTO TECNICO E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "Wopart Executive sagl" si intende Wopart Executive sagl con sede Croicchio Cortogna, 6 - 6900 Lugano - CH

2) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER WOPART 2019

2.A - Data di svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 19 al 22 settembre 2019 nel Centro Esposizioni di Lugano con il seguente orario:

- 19 settembre dalle ore 17.00 alle ore 21.00: Preview e inaugurazione - solo su invito -
- 20 - 21 - 22 settembre dalle ore 11.00 alle ore 19.00

Gli Espositori ed il personale dipendente potranno accedere agli stand mezz'ora prima dell'ingresso del pubblico e uscire mezz'ora dopo la chiusura al pubblico.

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori dalle ore 8.00 del giorno 17 settembre e dovranno essere completati entro le ore 14.00 del giorno 18 settembre. Mercoledì 18 settembre si svolgerà una "First Choice Preview" dalle ore 17.30 alle ore 20.30, dedicata esclusivamente a grandi personalità e collezionisti internazionali. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allesitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

L'accesso al quartiere fieristico sarà consentito solo alle persone legittimamente munite del regolare titolo di ingresso, titolo che dovrà essere esibito ad ogni richiesta del personale di servizio. Per il pubblico, durante le manifestazioni fieristiche, tale titolo è costituito dal biglietto di ingresso. Durante le fasi di allestimento e disallestimento, per fornitori, espositori, allestitori e quanti altri dovessero accedere a qualsiasi titolo al quartiere fieristico, l'ingresso potrà avvenire solo se in possesso dell'apposito "pass" da richiedere, previo accreditamento dei dati, dal sito www.wopart.eu. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, intervengono nel quartiere fieristico. Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- 18 settembre dalle ore 8.00 alle ore 19.00
- 19 settembre dalle ore 8.00 alle ore 11.00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora. L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato: uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici o muniti di marmite catalitiche, nonché i mezzi esplicitamente autorizzati dal personale di controllo dei padiglioni (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti).

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi. Si rende noto che nei giorni 18 e 19 settembre sarà tassativamente vietato comunque l'accesso di automezzi all'interno di tutti i padiglioni mentre si potrà continuare ad operare anche tramite carrelli a mano. Wopart Executive sagl potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti da Wopart Executive sagl.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà.

2.D - Allontanamento delle opere e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento delle opere sarà il seguente:

- 22 settembre dalle ore 19.00 alle ore 21.00
- 23 settembre dalle ore 08.00 alle ore 19.00

Gli Espositori presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno continuare i lavori per un'ora dopo il suindicato orario di accesso. L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C). Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere ultimato entro le ore 18.00 del giorno 23 settembre. In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio, considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, oltre ad una penale di € 200,00 e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine a danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allontanamento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione. Il "buono d'uscita", pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta od indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

2.F - Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. Wopart Executive sagl, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stands, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso Wopart Executive sagl di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati). L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine a danni o furti anche da terzi subiti sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allontanamento che successivamente, pertanto anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), conseguentemente l'attivazione delle polizze assicurative a copertura dei predetti danni e furti sarà a cura e spese esclusivamente dell'Espositore. L'Espositore beneficerà esclusivamente delle seguenti assicurazioni stipulate da Wopart Executive sagl:

- a) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 5.000.000,00;
- b) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 2.000.000,00 con limite di € 1.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e Wopart Executive sagl.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e Wopart Executive sagl, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera Wopart Executive sagl da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso. Wopart Executive sagl declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che Wopart Executive sagl limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportate. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità **3) ALLESTIMENTI E DIVIETI**

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentano anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- dotazione di strutture metalliche tralicciate tipo "Americane" con luce strutturale libera superiore a 8,00 m o sviluppo complessivo superiore a 32,00 m
- dotazione di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m
- dotazione di soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico
- pedane con altezza di oltre 0,80 m

Premesso che il Quartiere Fieristico ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimento tradizionale, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'Espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, trasmettere tramite fax o posta certificata

a Wopart Executive sagl entro 20 gg. prima dell'inizio dell'allestimento ufficiale per l'eventuale approvazione, il progetto dell'allestimento fuori standard timbrato e firmato da tecnico abilitato. Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di Wopart Executive sagl. Nel caso in cui l'Espositore non sia in possesso di progetto di allestimento fuori standard firmato da tecnico abilitato, è possibile richiederne preventiva verifica a Wopart Executive sagl. Per le strutture fuori standard, nel caso in cui non venga trasmesso a Wopart Executive sagl il relativo progetto timbrato e firmato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con un addebito delle relative spese all'Espositore. Wopart Executive sagl si riserva in ogni caso il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati. La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla consegna a Wopart Executive sagl del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori. In ogni caso, Wopart Executive sagl ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti.

3.B - Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento. All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di m 2,50. Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 0,50 m al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di m 3,00 a condizione che le strutture a cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro. Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI. Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonererà espressamente Wopart Executive sagl per i danni che derivano da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

3.C - Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

E' fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico. I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Allestitore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. In fase di allestimento e di disallestimento, per ogni padiglione saranno predisposti appositi cassonetti per la raccolta e il conferimento dei materiali e dei rifiuti sopracitati. La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale specializzato di Wopart Executive sagl, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Allestitore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a Wopart Executive sagl per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 400,00 + iva per ogni 16 m² di superficie occupata dall'Espositore.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.D - Divieti

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di Lugano Esposizioni e le strutture dei padiglioni;
- l'utilizzo, all'interno del Quartiere Fieristico, di propri carrelli elevatori e mezzi di sollevamento.
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Wopart Executive sagl. L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento, obbligandosi inoltre a tenere sollevato Wopart Executive sagl da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel quartiere fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento circa le condizioni generali di partecipazione al Salone. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a Wopart Executive sagl a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4) SERVIZI SPECIALI

4.A - Documenti di ingresso per Espositori e Fornitori

L'ingresso per gli Espositori e i Fornitori di WOPART è regolamentato dalle apposite tessere Espositore e Fornitore, rilasciate dalla Segreteria Organizzativa. All'Espositore verranno inoltre rilasciati due contrassegni per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand, che daranno diritto alla sosta dell'auto - negli orari di manifestazione - nei parcheggi predisposti da Lugano Esposizioni fino all'esaurimento dello spazio disponibile. L'Espositore è responsabile del corretto uso dei documenti di ingresso, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

4.B - Catalogo on-line

Il catalogo conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro 15 giorni prima della data di apertura del Salone e - quanto alla inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

4.C - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

5) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

5.A - Accesso con borse o valigie

Wopart Executive sagl avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

5.B - Accesso con cani o animali

E' vietato introdurre nel Quartiere cani ed animali di qualsiasi tipo, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili.

5.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

E' fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di Wopart Executive sagl, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di Wopart Executive sagl e del titolare dello stand.

6) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO DI WOPART EXECUTIVE SAGL

Wopart Executive sagl vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che Wopart Executive sagl impartirà all'entrata ed all'interno dello stand con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di Wopart Executive sagl ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti. Inoltre è facoltà di Wopart Executive sagl adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.